

Функциональные возможности и условия предоставления Сервиса «Расчетный центр» Doma.ai (Условия предоставления Сервиса)

Редакция от 10 ноября 2023 года

Оглавление	1
Пreamбула	2
I. Блок «Формирование платежных документов»	2
1. Функционал	2
2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон	3
II. Блок «Обмен данными с ГИС ЖКХ»	5
1. Функционал	5
2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон	5
III. Блок «Формирование справок»	6
1. Функционал	6
2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон	6
IV. Блок «Архивное хранение данных»	6
1. Функционал	6
2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон	6
V. Блок «Консультирование по начислениям»	6
1. Функционал	6
2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон	7
VI. Приложения:	8

Преамбула

Условия предоставления Сервиса (далее также — **Условия**) определяют правила использования блоков Сервиса «Расчетный центр» Doma.ai, предоставляемых в соответствии с Договором оказания услуг Сервиса «Расчетный центр» Doma.ai (далее — **Договор**), дополняют собой Договор, являются его неотъемлемой частью и становятся обязательными для исполнения Сторонами с момента подписания Договора. Во всем, что не урегулировано Условиями, применяются положения Договора. Все термины и понятия, используемые по тексту Условий, применяются в значении, установленном Договором и Условиями. Заключая Договор, Лицензиат принимает Условия в полном объеме без оговорок, исключений и изъятий. Условия могут быть изменены и/или дополнены Лицензиаром в одностороннем порядке. Условия в новой редакции вступают в силу с момента их опубликования на Сайте по адресу: <https://doma.ai/countcenter>, а в отношении Лицензиатов по ранее заключенным Договорам — по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления Лицензиара в соответствии с пунктом 10.2. Договора. Архив редакций размещен на Сайте и доступен по ссылке: <https://doma.ai/archive>.

1. Блок «Формирование платежных документов»

1. Функционал

1.1. Блок «Формирование платежных документов» предназначен для расчета размера платы за жилое помещение, жилищные, коммунальные и иные услуги и формирования платежных документов и позволяет реализовать следующие возможности:

1.1.1. Сбор и актуализация информации:

- об общедомовом потреблении коммунального ресурса (коммунальной услуги);
- об индивидуальном потреблении коммунального ресурса (коммунальной услуги);
- о количестве зарегистрированных в жилых помещениях (возможность настройки автоматизированного обмена информацией с органом или лицом, осуществляющим функции регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства (при наличии технической возможности на стороне указанного органа или лица);
- о количестве проживающих в жилых помещениях;
- о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки (льготы) по оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг;
- о степени благоустройства МКД, отдельных Помещений (в т. ч. обеспеченность коммунальными ресурсами/услугами);
- о физических характеристиках Помещения;
- о тарифах (ценах) за предоставляемые коммунальные ресурсы/услуги и иные услуги, непосредственно связанные с Помещениями;
- о поступлении Платежей;
- о задолженности Плательщиков.

1.1.2. Обработка информации:

- расчет стоимости коммунального ресурса/услуги, потребленного в Помещении;
- расчет стоимости индивидуального потребления;
- расчет стоимости коммунального ресурса/услуги, потребленного на общедомовые нужды;
- расчет стоимости потребленного объема на общедомовые нужды и его доли относимой на конкретное Помещение;
- отражение поступивших денежных средств на Лицевых счетах Плательщиков, их долей, причитающихся на конкретные услуги;

- проведение перерасчетов в случае объективного изменения информации, явившейся основанием для первичного расчета и включения в ПД.

1.1.3. Технологическое взаимодействие:

- обеспечение обмена информацией о показаниях приборов учёта (индивидуальных и/или общедомовых) между участниками взаимодействия;
- информирование Плательщиков об объемах и стоимости потребленного коммунального ресурса/услуги, иных услугах, непосредственно связанных с Помещениями;
- формирование в электронном виде Платежных документов;
- передача и получение информации о платежах между участниками взаимодействия посредством доступных средств передачи информации (сеть Интернет, электронный носитель, бумажный носитель);
- доведение до участников взаимодействия сведений о произведенных перерасчетах, об отклонениях в качестве/количестве коммунального ресурса/услуги;
- возможность выборки (фильтрации) Лицевых счетов, по которым по состоянию на расчетную дату не было платежей и имеется задолженность за услуги, оказываемые Лицензиатом.

1.1.4. Предоставление информации:

- формирование отчетных форм в соответствии с [Приложением № 5](#) к Условиям;
- формирование отчетных форм, аналитических материалов, заключений и т.п., не предусмотренных Договором в порядке и на условиях, определяемых отдельными соглашениями Сторон;

1.1.5. Предоставление удаленных автоматизированных рабочих мест (АРМ) (при необходимости, на основании письменной заявки Лицензиата):

- предоставление возможности использования удаленных автоматизированных рабочих мест в ПО с правами доступа к информации о начисленных и поступивших платежах, пене, задолженности за услуги, оказываемые Лицензиатом, и возможности редактирования данных.

2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон

- 2.1. В срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания услуг Стороны согласовывают плановую дату начала формирования ПД, период формирования ПД, плановую дату окончания формирования ПД и иные сроки и условия, необходимые для исполнения Сторонами обязательств по Договору (далее — **сроки формирования ПД**). Указанные сроки формирования ПД определяются Сторонами с учетом сроков, установленных для предоставления Платежных документов Собственникам помещений в соответствии с их решением или на ином основании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При изменении указанных сроков, Лицензиат обязуется незамедлительно сообщить об этом Лицензиару по адресу электронной почты rc@doma.ai с целью согласования новых сроков формирования ПД.
- 2.2. Стороны обязуются соблюдать Регламент информационного взаимодействия согласно [Приложению № 4](#) к Условиям, а также сроки формирования ПД, согласованные Сторонами в соответствии с [пунктом 2.1.](#) раздела I. Условий.
- 2.3. Лицензиар в соответствии с подпунктом 3.2.1. Договора вправе требовать от Лицензиата своевременного предоставления всех необходимых для настройки Сервиса и оказания услуг по Договору сведений и/или документов, в том числе предусмотренных [Приложением № 2](#) и [Приложением № 3](#) к Условиям. В случае несвоевременного или неполного предоставления сведений и/или документов Лицензиар не несет ответственности за качество работы Сервиса.
- 2.4. Лицензиар обязуется ежемесячно совместно с Лицензиатом осуществлять актуализацию информации о Плательщиках, Помещениях, параметрах благоустройства, а также индивидуальных и общедомовых приборах учета.

2.5. Лицензиар обязуется *ежемесячно обеспечивать организацию следующих процессов:*

- 2.5.1. расчет размера платы за услуги, оказываемые Лицензиатом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании данных Лицензиата;
- 2.5.2. формирование ПД с включением сведений по оплате услуг на основании информации, представленной Лицензиатом и полученной от иных Участников расчетов, с обеспечением соответствия ПД требованиям и рекомендациям действующего законодательства;
- 2.5.3. предоставление доступа к сформированным ПД с возможностью их выгрузки;
- 2.5.4. организация консультирования Лицензиата по вопросам подбора и применения корректных схем расчетов исходя из специфики Лицензиата, по иным вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора.

2.6. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору *Лицензиар обязуется:*

- 2.6.1. в течение срока действия Договора обеспечивать надлежащее технологическое функционирование Сервиса и необходимых баз данных;
- 2.6.2. поддерживать актуальность Лицевых счетов Плательщиков, отражая информацию о начислениях за услуги, оказываемые Лицензиатом, о поступивших платежах за указанные услуги, пени, задолженности, по данным полученным от Лицензиата;
- 2.6.3. актуализировать Лицевые счета в случае изменения информации о Плательщиках;
- 2.6.4. обеспечить формирование и предоставление Лицензиату в электронном виде отчетов, предусмотренных [Приложением № 5](#) к Условиям, а также по требованию Лицензиата — в подписанном и заверенном печатью бумажном виде;
- 2.6.5. предупреждать Лицензиата о случаях, когда информация, содержащаяся в формируемых ПД не соответствует нормам действующего законодательства, предлагать варианты корректного проведения начислений и отображения информации. При этом, Лицензиар ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за достоверность предоставленных Лицензиатом данных;
- 2.6.6. по требованию Лицензиата на основании письменного запроса контролирующих или правоохранительных органов, Плательщиков и иных лиц передавать запрашиваемую информацию в срок, указанный в запросе, но не менее 3 (трех) рабочих дней, а также полную информацию по предъявленным в ПД начислениям, оплатам, пени, задолженности по каждому Плательщику;
- 2.6.7. в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Лицензиату в электронном виде актуальную на дату расторжения Договора базу данных собственников и нанимателей жилых помещений, всю иную имеющуюся информацию, необходимую для начисления платы за жилищные и коммунальные услуги.
- 2.7. Лицензиат в соответствии с подпунктом 3.3.1. Договора обязуется в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания услуг направить Лицензиару копии всех необходимых документов и/или баз данных, содержащих информацию, необходимую для оказания услуг по использованию Сервиса, *в том числе:*
 - 2.7.1. в электронном виде скан-копии документов в соответствии с [Приложением № 2](#) к Условиям;
 - 2.7.2. в электронном виде в формате excel информацию согласно форматам импорта данных согласно [Приложению № 3](#) к Условиям;
 - 2.7.3. в электронном виде иную имеющуюся информацию, необходимую для формирования Платежных документов (если применимо).
- Лицензиат обязуется передать информацию, указанную в этом пункте, без нарушений прав и интересов третьих лиц, в том числе субъектов персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Лицензиат обязуется предоставлять Лицензиару исчерпывающую информацию, необходимую для оказания услуг блока «Формирование платежных документов» в сроки, согласованные Сторонами в соответствии с [пунктом 2.1.](#) раздела I. Условий:

- 2.8.1.надлежаще оформленную информацию по проводимым корректировкам начислений, изменению параметров Лицевых счетов, влияющих на проведение расчета, в том числе сведения о поступивших платежах, иную информацию, влияющую на расчет;
- 2.8.2.информацию, необходимую для проведения расчета платы за потребленные ресурсы/услуги в части общедомового потребления, в том числе показания общедомовых приборов учёта, в электронном виде.

В случае непредставления указанной информации в установленные сроки или предоставления информации не в полном объеме, Лицензиар не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, в том числе за нарушение сроков формирования ПД.

- 2.9.Лицензиат обязуется ежемесячно совместно с Лицензиаром обеспечивать актуализацию информации о Плательщиках, Помещениях, индивидуальных и общедомовых приборах учета;.
- 2.10.Лицензиат обязуется в случае отсутствия технической возможности настройки автоматизированного обмена информацией с органом или лицом, осуществляющим функции регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, обеспечить самостоятельное получение сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях и их актуализацию не реже 2 (двух) раз в течение расчетного периода.
- 2.11.Лицензиат обязуется в письменной форме по адресу электронной почты rc@doma.ai уведомлять Лицензиара, а также лиц, осуществляющие прием платежей, обо всех изменениях своих платежных реквизитов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты таких изменений.
- 2.12.Лицензиат обязуется в письменной форме по адресу электронной почты rc@doma.ai уведомлять Лицензиара обо всех изменениях в Лицевых счетах (изменение собственника; изменение количества зарегистрированных и/или проживающих лиц; факт установки, демонтажа, поверки индивидуальных приборов учета, иные обстоятельства, имеющие значение оказания услуг) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты таких изменений. В случае, если указанные сведения представлены Лицензиатом позднее согласованных Сторонами сроков формирования ПД, они подлежат учету и применению начиная со следующего Расчетного периода.

II.Блок «Обмен данными с ГИС ЖКХ»

1.Функционал

- 1.1.Блок «Обмен данными с ГИС ЖКХ» — дополнительная услуга, предоставляемая при использовании блока «Формирование платежных документов», позволяющая обеспечить автоматизированный обмен данными с ГИС ЖКХ в целях в порядке, сроки и с периодичностью, предусмотренной совместным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 74/114/пр.

2.Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон

- 2.1.Услуги блока «Обмен данными с ГИС ЖКХ» предоставляются в рамках использования Лицензиатом блока «Формирование платежных документов».
- 2.2.Лицензиар в соответствии с подпунктом 3.2.1. Договора вправе требовать от Лицензиата своевременного предоставления всех необходимых для настройки Сервиса и оказания услуг по Договору сведений и/или документов, а также регистрационных данных и прав доступа в ГИС ЖКХ, необходимых для оказания услуг по использованию Сервиса. В случае несвоевременного или неполного предоставления сведений, документов и/или регистрационных данных и прав доступа, Лицензиар не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

- 2.3. Лицензиат в соответствии с пунктом 3.3.1. Договора обязуется в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания услуг передать Лицензиару копии всех необходимых документов и/или баз данных, содержащих информацию, необходимую для оказания услуг по использованию Сервиса, а также предоставить Лицензиару соответствующие права доступа в ГИС ЖКХ в порядке и способами, предусмотренными совместным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 589/944/пр.
- 2.4. Лицензиат обязуется по запросу Лицензиара в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего запроса предоставить отсутствующую у Лицензиара информацию, необходимую для внесения в ГИС ЖКХ. В случае непредоставления запрашиваемой информации в установленные сроки, Лицензиар освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в части размещения указанной информации.

III. Блок «Формирование справок»

1. Функционал

- 1.1. «Формирование справок» — дополнительная услуга, предоставляемая при использовании блока «Формирование платежных документов», позволяющая формировать расширенные детализированные аналитические отчеты по заявкам, обрабатываемым в рамках оказания услуг соответствующего блока.

2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон

- 2.1. Услуги блока «Формирование справок» предоставляются в рамках использования Лицензиатом блока «Формирование платежных документов».
- 2.2. Услуги блока «Формирование справок» могут оказываться одновременно или на постоянной основе с периодичностью, согласованной Сторонами. Периодичность (разовая или постоянная) указывается Сторонами в соответствующем приложении к Договору. В случае, если согласована разовая периодичность, дальнейший заказ услуг блока «Формирование справок» осуществляется Лицензиатом посредством направления запроса по адресу электронной почты rc@doma.ai.

IV. Блок «Архивное хранение данных»

1. Функционал

- 1.1. Блок «Архивное хранение данных» — раздел Сервиса, обеспечивающий возможность хранения данных об исторических начислениях без их актуализации (данные по закрытым лицевым счетам, в том числе в случае прекращения осуществления деятельности по управлению МКД).

2. Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон

- 2.1. Услуги блока «Архивное хранение данных» предоставляются как в рамках использования Лицензиатом блока «Формирование платежных документов», так и независимо от него (отдельная услуга).

V. Блок «Консультирование по начислениям»

1. Функционал

- 1.1. Блок «Консультирование по начислениям» предназначен для приема, регистрации и обработки обращений Собственников помещений, поступающих на телефонный номер Лицензиата, а также посредством Приложения Doma по вопросам, касающимся начислений за

жилищно-коммунальные и прочие услуги (далее — **Обращения**), и позволяет реализовать *следующие возможности*:

- 1.1.1.обработка телефонных вызовов;
 - 1.1.2.прием и регистрация обращений Собственников помещений;
 - 1.1.3.передача Обращений Собственников помещений исполнителям в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;
 - 1.1.4.прием показаний индивидуальных приборов учета (далее — **ИПУ**);
 - 1.1.5.передача информации о показаниях ИПУ Лицензиату или в расчетный центр в соответствии с согласованным Регламентом информационного взаимодействия.
- 1.2. В рамках оказания услуг по использованию блока «Консультирование по начислениям» осуществляется *обработка Обращений по следующим вопросам*:
- порядка открытия/изменения Лицевого счета;
 - порядок перерасчета стоимости жилищно-коммунальных и прочих услуг;
 - детализация перерасчета, начислений, пеней;
 - порядок предоставления актов поверки ИПУ, контрольных показаний ИПУ, ввода ИПУ в эксплуатацию;
 - получение копий финансово-лицевого счета, Единого жилищного документа, справок по Лицевому счету;
 - поиск и зачисление Платежей;
 - иные вопросы.
- 1.3.В рамках оказания услуг по использованию блока «Консультирование по начислениям» осуществляется *предоставление Собственникам помещений информации по следующим вопросам*:
- предоставление номера Лицевого счета;
 - смена Собственника помещения;
 - регистрация и использование личного кабинета;
 - сроки и способы передачи показаний ИПУ;
 - сроки и способы оплаты платежных документов;
 - информация о тарифах, расшифровке наименований услуг; объемах потребления услуг, стоимости услуг, сумме задолженности, причинах начисления пени, о начислениях за капитальный ремонт;
 - проверка поступления платежа;
 - порядок действий при ошибочном платеже или переплате.

2.Условия оказания услуг, права и обязанности Сторон

- 2.1.Услуги блока «Консультирование по начислениям» предоставляются как в рамках использования Лицензиатом блока «Формирование платежных документов», так и независимо от него (отдельная услуга).
- 2.2.В течение 30 (тридцати) дней с момента согласования Условий оказания услуг по Договору, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг, Стороны согласовывают регламент взаимодействия для настройки Сервиса под требования Лицензиата.
- 2.3.Лицензиар в соответствии с подпунктом 3.2.1. Договора вправе требовать от Лицензиата своевременного предоставления всех необходимых для настройки Сервиса и оказания услуг по Договору сведений и/или документов. В случае несвоевременного или неполного предоставления сведений и/или документов Лицензиар не несет ответственности за качество работы Сервиса.

- 2.4. Лицензиат обязуется в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания услуг направить Лицензиару Адресный перечень МКД, в отношении которых предоставляются услуги по использованию блока «Консультирование по начислениям», по адресу электронной почты rc@doma.ai (далее — **Адресный перечень**). Адресный перечень вступает в силу с момента его получения Лицензиаром и становится обязательным для Сторон при исполнении Договора. Адресный перечень может быть направлен по форме [Приложения № 6](#) к Условиям или в свободной форме на усмотрение Лицензиата, но с обязательным указанием адреса МКД и количества Лицевых счетов.
- 2.5. Лицензиат обязуется в письменной форме уведомлять Лицензиара об изменении Адресного перечня, количества Лицевых счетов, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента такого изменения по адресу электронной почты rc@doma.ai. Актуализированный Адресный перечень вступает в силу с момента его получения Лицензиаром и становится обязательным для Сторон при исполнении Договора.
- 2.6. Лицензиат обязуется самостоятельно обеспечивать бесперебойное функционирование телефонной мобильной и/или стационарной связи и/или доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для оказания Лицензиаром услуг по Договору, в том числе своевременно оплачивать услуги связи. Это условие не подлежит применению в случае, если в соответствии с условиями Договора настройка блока «Консультирование по начислениям» и функционирование телефонной мобильной и/или стационарной связи и/или доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для оказания Лицензиаром услуг по Договору, обеспечивается Лицензиаром. В указанном случае Лицензиат дополнительно оплачивает услуги Лицензиара по настройке блока «Консультирование по начислениям». Стоимость указанных услуг рассчитывается индивидуально и указывается в Акте (УПД) и счете, направляемом Лицензиаром Лицензиату в соответствии с Договором.
- 2.7. Услуги блока «Консультирование по начислениям» оказываются с 09 час. 00 минут до 18 час. 00 мин.¹ с понедельника по пятницу, исключая выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Стоимость услуг определяется исходя из базовой стоимости обслуживания одного Лицевого счета, в отношении которого установлена возможность обращения Собственников помещений в рамках Договора. Оплата услуг осуществляется Лицензиатом на абонентской основе, вне зависимости от количества фактических Обращений Собственников помещений.

VI. Приложения:

- [Приложение № 1](#) — Условия оказания услуг по Договору (форма);
[Приложение № 2](#) — Перечень документов;
[Приложение № 3](#) — Форматы импорта данных;
[Приложение № 4](#) — Регламент информационного взаимодействия;
[Приложение № 5](#) — Перечень формируемых отчетных форм;
[Приложение № 6](#) — Адресный перечень МКД (примерная форма).

¹ Часовой пояс по месту нахождения Лицензиата

Приложение № 1
к Условиям предоставления Сервиса

Условия оказания услуг по Договору (форма)

Условия оказания услуг по Договору

г. Москва

дата

Блок Сервиса	Тарифный план	Отчетный период	Единица измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Размер скидки (% или руб.)²	Итого за единицу измерения (руб.)³	Дата начала оказани я услуг⁴

Лицензиар:

Лицензиат:

_____/ [Фамилия И. О.]

_____/ [Фамилия И. О.]

² Заполняется в случае предоставления Лицензиату скидки на индивидуальных условиях, отличных от условий, указанных в Тарифах.

³ Заполняется в случае предоставления Лицензиату скидки на индивидуальных условиях, отличных от условий, указанных в Тарифах, и считается индивидуальным тарифом, подлежащим применению при расчете стоимости услуг по Договору.

⁴ Может не указываться в случае, если на момент заключения Договора дата начала оказания услуг не согласована или в силу иных причин не представляется возможным ее определить. В таком случае датой начала оказания услуг будет считаться дата фактического начала оказания услуг.

Приложение № 2
к Условиям предоставления Сервиса

Перечень документов, представляемых Лицензиатом при заключении договора⁵

1. Копия устава Лицензиата;
 2. Копия решения о назначении руководителя;
 3. Копия свидетельства (листа записи) о государственной регистрации в качестве юридического лица;
 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 5. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати;
 6. Копии документов, являющихся основанием для осуществления функций управления МКД.
-

⁵Перечень документов является минимально необходимым и не является исчерпывающим, при необходимости Лицензиар вправе запросить иные дополнительные документы по своему усмотрению. Документы предоставляются в электронной форме по электронной почте.

Приложение № 3
к Условиям предоставления Сервиса

Форматы импорта данных

Форма 2.1. Сведения о Помещениях

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Комната	Контракт	Кол-во комнат	Подъезд	Этаж	Общая площадь	Жилая площадь	Форма собственности	Тип жилья	Телефон дом.	Телефон сот.	Телефон раб.	Капитальный ремонт	Архивный	Примечание
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	---------	----------	---------------	---------	------	---------------	---------------	---------------------	-----------	--------------	--------------	--------------	--------------------	----------	------------

Форма 2.2. Сведения о Плательщиках

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Фамилия	Имя	Отчество	Юр. лицо	Пол	Дата рождения	Плательщик	Собственник	Собственность	Период действия	Период действия	Собственность	Пропианс	Пропианс	Тип регистрации	Проживает	Проживает	Период отсутствия	Период отсутствия
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---------	-----	----------	----------	-----	---------------	------------	-------------	---------------	-----------------	-----------------	---------------	----------	----------	-----------------	-----------	-----------	-------------------	-------------------

Форма 2.3. Начальное сальдо

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Контракт	Сальдо	Сальдо по пени
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	----------	--------	----------------

Форма 2.4. Сальдо по услугам

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Комната	Группа услуг	Поставщик	Сальдо
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---------	--------------	-----------	--------

Форма 2.5. Сведения по приборам учета

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Услуга	Номер счетчика	Длина шкалы	Точность	Дата установки	Дата поверки	Дата снятия	Дата показаний 1	Показание 1	Дата показаний 2	Показание 2	Дата показаний 3	Показание 3	Дата показаний 4	Показание 4	Дата показаний 5	Показание 5	Дата показаний 6	Показание 6	Дата показаний 7	Показание 7
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	--------	----------------	-------------	----------	----------------	--------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------

Форма 2.6. Персональные данные

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Тип помещения	Квартира	Комната	Номер лицевого счета	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Серия	№	Код подразделения	Кем выдан	Дата выдачи	СНИЛС	ИНН	Мобильный телефон	Тел.по факт. адресу	E-mail
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	---------------	----------	---------	----------------------	---------	-----	----------	---------------	----------------	-------	---	-------------------	-----------	-------------	-------	-----	-------------------	---------------------	--------

Форма 2.7. Исторические начисления

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Комната	Контракт	Тип услуги	Группа услуги	Услуга	Месяц начисления	Начальное сальдо	Начислено	В т.ч. перерасчет	Оплачено	Списано	Конечное сальдо	Пени на конец месяца
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---------	----------	------------	---------------	--------	------------------	------------------	-----------	-------------------	----------	---------	-----------------	----------------------

Форма 2.8. Информация о МКД

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Благоустройство (из нормативных документов)	Площадь домового имущества для воды	Площадь домового имущества для электроэнергии	Площадь домового имущества для отопления	Этажность дома	Тип дома	Код ФИАС	Квартал/Индекс	ID в сторонней системе	Договор обслуживания МКД	Район города	Услуга
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---	-------------------------------------	---	--	----------------	----------	----------	----------------	------------------------	--------------------------	--------------	--------

Форма 2.9. Профиль МКД

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Комната	Контракт	Тип услуги	Группа услуги	Услуга	Поставщик	Норматив	Стоимость	Стоимость за 1 м общ. площади	Стоимость за 1м жил. площади	Тариф на дом	Норматив на дом	Коммерческий тариф
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---------	----------	------------	---------------	--------	-----------	----------	-----------	-------------------------------	------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

Форма 2.10. Сведения об услугах

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Тип помещения	Квартира	Комната	Контракт	Тип услуги	Группа услуги	Услуга	Поставщик	Норматив	Стоимость	Стоимость за 1 м общ. площади	Стоимость за 1м жил. площади	Код услуги
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	---------------	----------	---------	----------	------------	---------------	--------	-----------	----------	-----------	-------------------------------	------------------------------	------------

Форма 2.11. Исторические начисления и платежи

Район	Город	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Улица	Дом	Начало периода	Конец периода	Сумма итого начислено	Сумма итого оплачено
-------	-------	------------------------	------------------	-----------	-------	-----	----------------	---------------	-----------------------	----------------------

Перечень применяемых сокращений

Сокращение	Полное название	Столбец
Аренда	Аренда	Форма собств
Мун	Муниципальное	Форма собств
Прив	Приватизированное	Форма собств
Частн	Частное	Форма собств
Квар	Квартира	Тип жилья
Комм	Коммунальная квартира	Тип жилья
Офис	Офис	Тип жилья
М	Мужской	Пол
Ж	Женский	Пол
Прописка	Прописка	Тип прописки
Временная регистрация	Временная регистрация	Тип прописки
Фактическое проживание	Фактическое проживание	Тип прописки
Многоквартирны й	Многоквартирный	Тип Дома
Жилой	Жилой	Тип Дома
Жилой блокированной застройки	Жилой блокированной застройки	Тип Дома

Регламент информационного взаимодействия в рамках Блока «Формирование платежных документов»

1. Общие положения.

- 1.1. При поступлении запроса от Лицензиата (далее по тексту Регламента информационного взаимодействия — **Запрос**) ответ о выполнении Запроса либо о принятии Запроса в работу должен быть предоставлен Лицензиату в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой получения Запроса.
- 1.2. В случае невозможности выполнения Запроса в установленные сроки, Лицензиар сообщает Лицензиату возможные сроки выполнения Запроса и согласовывает с ним дату выполнения, либо сообщает, что выполнение Запроса не представляется возможным по техническим причинам. Также Лицензиар вправе сообщить Лицензиату о потенциальных рисках, возникающих при выполнении Запроса, и потребовать от Лицензиата письменное подтверждение (в том числе по электронной почте) необходимости его выполнения с учетом указанных рисков.
- 1.3. Запросы, касающиеся текущих расчетов и/или корректировки предварительных Платежных документов являются приоритетными и рассматриваются в первую очередь. В случае, если при проверке Платежных документов Лицензиатом предоставляется новая информация для расчета, утвержденные и/или согласованные сроки формирования Платежных документов подлежат переносу Лицензиатом на срок не более 5 (пяти) рабочих дней. В период формирования Платежных документов предполагается оперативное участие Лицензиата в части проверки и согласования. При отсутствии ответа Лицензиата на запрос Лицензиара в течение более чем 24 (двадцати четырех) часов, утвержденные и/или согласованные сроки формирования Платежных документов подлежат переносу Лицензиатом на срок не более 5 (пяти) рабочих дней.
- 1.4. Запросы, не касающиеся текущих расчетов, но имеющие существенное значение для Лицензиата (например, в случае наличия запроса контролирующих органов, в иных случаях, когда срок предоставления данных может повлечь неблагоприятные последствия для Лицензиата) срок предоставления данных согласовывается индивидуально и может быть меньше регламентированного. При этом Лицензиаром не формируется непосредственно ответ на Запрос, а предоставляется информация в формате, предусмотренном техническими возможностями Сервиса. В случае необходимости подготовки информации в неавтоматизированном режиме, Лицензиар оценивает возможность такой подготовки и предполагаемые сроки. Срок выполнения Запроса при этом сдвигается.
- 1.5. Все Запросы по текущему Расчетному периоду, направленные в адрес Лицензиара до согласованной даты начала формирования Платежных документов, должны быть отработаны до согласованной даты завершения формирования Платежных документов за данный Расчетный период, при этом все данные должны быть учтены в текущих Платежных документах.

2. Сроки выполнения запросов.

Категория (тема) Запроса	Сроки выполнения Запроса
Показания (файл от Клиента)	Не позднее согласованной даты расчета

Единичные показания, поверка	Не позднее согласованной даты формирования ПД
Оплаты	2–3 рабочих дня при условии предоставления корректных данных и банковской выписки для осуществления сверки платежей, но не позднее плановой даты формирования ПД
Сверка оплат	В течение 2-х рабочих дней согласовывается график осуществления сверки, запрашивается необходимая уточняющая информация
Данные для расчета ПД	Не позднее согласованной даты формирования ПД. В случае предоставления информации позднее данного срока, сроки формирования ПД сдвигаются Лицензиаром, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
Согласование ПД на выпуск	1 рабочий день на закрытие расчетов и отправку Лицензиату ПД для печати после согласования Клиентом выпуска посредством электронной почты. В случае, если выпуск согласован Лицензиатом после окончания рабочего дня, отправка ПД для печати производится в срок не позднее следующего рабочего дня.
Корректировка предварительных ПД (Лицензиат имеет замечания по предварительному расчету) Проверка корректности ранее выставленных квитанций (сверка объемов коммунальных услуг, показаний, оплат, сальдо и т.д.)	До 1 рабочего дня на внесение корректировок и повторную отправку ПД. В случае, если при проверке Платежных документов Лицензиатом предоставляется новая информация для расчета, сроки формирования Платежных документов сдвигаются. В течение 2 (двух) рабочих дней согласовывается график сверки, запрашивается необходимая уточняющая информация. Если данные влияют на расчет текущего Расчетного периода — не позднее плановой даты расчета.
Запрос отчетов (плановые)	Отчеты, являющиеся приложением к ПД, направляются вместе с согласованными ПД или в течение следующего рабочего дня при наличии технической возможности формирования таких отчетов без закрытия Расчетного периода. Расчетный период закрывается после разности платежей, поступивших в последний день Расчетного периода. Отчеты предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления банковской выписки за последний день месяца.
Запрос отчетов (внеплановые)	В течение периода формирования ПД при наличии технической возможности Запрос выполняется в срок до 4 (четырёх) рабочих дней, либо согласовывается иной срок выполнения Запроса. В иные периоды, кроме периода формирования ПД, Запрос выполняется в течение 3 (трех) рабочих дней при наличии технической возможности. При необходимости обработки большого количества данных сроки могут быть согласованы индивидуально.

Первичные данные для открытия новых Лицевых счетов	Данные, поступившие до даты начала периода формирования ПД отрабатываются в текущем Расчетном периоде. Все данные, предоставленные после указанной даты обрабатываются в рамках плановой подготовки к расчетам следующего Расчетного периода.
Иные запросы	Срок согласовывается индивидуально в зависимости от Запроса

Приложение № 5
к Условиям предоставления Сервиса

Перечень формируемых отчетных форм

Наименование отчета	Настройки отчета для вывода по умолчанию	Настройки отчета для вывода по требованию	Способ предоставления информации
			на бумажном носителе
1	2	3	4
<i>Информация по жилому фонду</i>	По типу собственности: все, приватизированные, неприватизированные квартиры. С учетом и без учета нежилых помещений		по требованию
<i>Сальдовая ведомость по лицевым счетам</i>	Все услуги	Отдельные услуги	по требованию
<i>Сальдовая ведомость по домам и услугам</i>	Все услуги	Отдельные услуги	по требованию
<i>Ведомость начислений по коммунальным услугам, с учетом показаний ИПУ</i>	Смешанные данные с учетом постоянного потребления нежилых помещений (общий отчет)	Данные в рублях/данные в единицах потребления. Без учета постоянного потребления нежилых помещений. Итоги по домам	по требованию
<i>Задолженность по количеству месяцев</i>	период: 3 месяца, без разделения услуг по общим долгам и долгам текущей ук	период: 3 и 6 месяцев. С разделением услуг	по требованию
<i>Отчет о поступлениях (финансовый отчет)</i>	В разрезе поставщиков и услуг	В разрезе услуг	да
<i>Реестр начислений для банка</i>			по требованию
<i>Отчет по льготам</i>			по требованию

Приложение № 6
к Условиям предоставления Сервиса

Адресный перечень МКД (примерная форма)

Адресный перечень МКД

№ п/п	Адрес МКД	Количество Лицевых счетов (шт.)	<i>Справочно: дата начала оказания услуг</i>
1			
2			
....			
Итого:			

[Должность] _____ / **[Фамилия И. О.]**
